(公財)いわき市国際交流協会 「オーダーメイドプラン」企画・申請書

グループ名 申請・連絡担当者名	1
住所 ※緊急連絡が可能なところにチェック	〒 ☐TEL　　☐携帯 ☐携帯E-mail ☐ﾊﾟｿｺﾝE-mail
申請者以外の参加会員名・連絡先	2　　☐TEL・携帯 3　　☐TEL・携帯 4　　☐TEL・携帯
行事の開催日時	☐1回のみの場合 ☐　月　日(　曜日)　時　分～　時　分(　時間　分) ☐企画中 ☐複数回の場合 ☐(　)月以降(　)回程度　(　)曜日　(　)時(　)分～(　)時間程度
事業名	
目的(具体的に)	
内容(具体的に)	
開催場所	☐公共施設(具体的に) ☐その他の施設(具体的に
参加対象及び人数	☐一般市民　　☐　名程度
協会への依頼内容 ※協会に依頼したい内容にチェックしてください。	☐講師手配　☐会場手配　☐広報(ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝﾎﾞｰﾄﾞ申請、ちらし作成) ☐資料の作成　☐資料のコピー ☐費用負担(☐講師謝金　☐会場使用料　☐器材使用料) ※いずれも1回のみ、上記以外のものは参加者負担。
申請者の手配内容 ※事業の運営は申請者に行っていただきます。申請者が手配できる内容にチェックしてください。	☐講師手配　☐会場手配　☐広報(ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝﾎﾞｰﾄﾞ申請、ちらし作成) ☐資料の作成　☐資料のコピー ☐費用負担(☐講師謝金　☐会場使用料　☐器材使用料) ☐運営(☐前日までの準備:☐打ち合わせ　☐申込受付　☐材料・消耗品の準備など) (☐当日の準備:☐講師の出迎え　☐会場設営　☐受付　☐進行　☐後片付け) ☐参加負担金(　円)　※2回目以降、かかる費用は参加者負担。
講師について ①国籍希望: ②人数希望: ③性別希望: ④日本語力: ⑤事業形式:	 ☐無　☐有(具体的に) ☐1名　☐　名程度 ☐無　☐有 (☐男・☐女) ☐日本語が話せる方のみ　☐外国語でもOK ☐講義形式　☐ディスカッション方式　☐ゲーム形式 ☐料理講習形式　☐交流会形式
謝礼等について ①謝礼: ②交通費:	※同一事業を複数回開催する場合、2回目以降は申請者の負担となります。 ☐無　☐有(1回あたり　円程度を予定) ☐無　☐有(送迎有、交通費実費相当分負担有)

協会記入欄

記入日:　年　月　日