

# 「オーダーメイドプログラム」に関するガイドライン

## ～会員の皆さんの自主企画・運営に対するサポート事業～

公益財団法人 いわき市国際交流協会

いわき市国際交流協会は、会員の皆さんの自主企画・運営による多文化共生社会づくりをめざした国際交流・協力活動に対し、サポートをします。

国際交流・協力活動といってもさまざまなものが考えられます。「自分一人では実現できないけれど、友だちを誘ってこんなことをしてみたい。」そんな皆さんのアイデアを協会が実現に向けサポートします。会員の皆さん自身による交流活動を更に楽しいものにするために、ご提案をお待ちしております。

IIA からのサポートを受ける条件は、会員（個人・家族・団体）の皆さんからの申請であること、政治・宗教・営利等を目的とせず、いわき市内における国際交流・協力活動の推進に寄与するものであることとします。その手順等については次のとおりです。

### 1 申請者からの企画書提出について

申請者は、別紙企画書を開催予定日の最低2カ月前までに協会に提出いただき、協会は内容を確認し、目的に合致する場合は、講師を探したり、会場（IIA が公民館使用社会教育関係団体の登録証を使って予約できる、いわき市生涯学習プラザ・いわき市文化センター内会議室、いわき市社会福祉センター ボランティアルーム）を予約したり、会報誌を通じて広報します。また、企画、運営等へのアドバイスをを行います。

### 2 講師について

協会は、申請者から希望があれば各事業の開催目的にあった講師（市内在住外国人を含む）を探しますが、講師を探すことが難しい場合は、速やかに申請者に連絡します。また、講師決定後は、講座の内容等について、事前に打合せを行っていただきます。

### 3 事業の内容について

望ましい事業の内容は次のとおりです。

※「教えたい」「学びたい」「遊びたい」など、事業の形は何でも結構です。

- ・ 講義形式（各種語学講座を含む。）
- ・ ディスカッション形式
- ・ ゲーム形式（ある程度年齢がそろっていることが望ましい。）
- ・ 料理講習形式（外国料理、日本料理、お弁当を作る、季節料理を作る等）
- ・ 交流形式（スポーツ、音楽等、特に武道や邦楽は外国人に人気があります。）
- ・ その他（絵本や紙芝居の多言語訳、外国語による読み聞かせ等いろいろなアイデアを歓迎します。）

### 4 事業の実施・経費について

申請者が事業の主催者になります。（IIA はあくまでも裏方です。）実施にあたっては、申請者がコーディネーターの役割を含めて、事業運営（打ち合わせ、会場設営、受付、進行、片付けなど）をしてください。

同一事業を二回以上開催する場合、二回目以降については、講師謝礼を含み全ての経費は参加者で負担してください。（ただし、公共施設の会場借上料（器材使用料は含まず）は IIA で負担します。）一度だけの開催及び複数開催の場合の一回目については、講師謝金、会場使用料、器材使用料を協会が負担します。

### 5 参加者について

単なるサークル活動としてではなく、一般市民に幅広く参加者を募ってください。企画を出すにあたって少なくとも4人以上の会員参加が確保されていることが条件です。（団体会員については、3名まで申請者と見なします。）

### 6 アンケートについて

協会では、今後の事業展開の参考にさせていただくため、事業参加者へのアンケート実施を依頼する場合があります。実施の際はご協力願います。アンケート用紙については、協会が準備します。

### 7 留意いただきたいこと

申請者、事業内容が協会の基準を満たす場合であっても、都合により御協力できない場合があります。

### 8 支援期間について

初回の申請があった年度及び次年度終了までの最大2年間といたします。最初の1年間に参加者が増えないなど、市民活動の拡大が確認できない場合は取り消すことがあります。

### 9 その他

魅力ある事業については、協会の事業として取り上げることがあります。その場合は一緒に事業運営を行います。

平成25年9月現在