

**(公財)いわき市国際交流協会 「ホームビジット(ホストファミリー募集)」 申請書(団体用)**

団体名 (代表者の役職及び氏名)			
住所	〒		
申請者 (役職・氏名及連絡先)			
※緊急連絡が可能なところにチェック	<input type="checkbox"/> TEL		<input type="checkbox"/> 携帯
	<input type="checkbox"/> 携帯E-mail		
	<input type="checkbox"/> パソコンE-mail		
件名			
目的 (具体的に)			
内容  ※「ホームステイ申込書(個別)」に記入可能な場合は、記入のこと。	<input type="checkbox"/> 人数 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 訪問日   A 案 <span style="margin-left: 100px;">B 案</span> <span style="margin-left: 100px;">C 案</span>  <input type="checkbox"/> 対面 <span style="margin-left: 100px;">日時</span> <span style="margin-left: 100px;">場所</span>  <input type="checkbox"/> 見送り <span style="margin-left: 100px;">日時</span> <span style="margin-left: 100px;">場所</span>  <input type="checkbox"/> 滞在者の詳細	合計(        )名 男(        )名、女(        )名 (        )年(        )月(        )日 (        )曜日 (        )年(        )月(        )日 (        )曜日 (        )年(        )月(        )日 (        )曜日 ※訪問希望者が大勢いる場合、一度に対応できない場合がありますので優先順位をつけてください。 <input type="checkbox"/> 現在未定 <input type="checkbox"/> 決定済み(予定) (        )月(        )日(        ) 午前・午後(        )時(        )分 (        ) <input type="checkbox"/> 現在未定 <input type="checkbox"/> 決定済み(予定) (        )月(        )日(        ) 午前・午後(        )時(        )分 各自解散 ※別紙「ホームステイ申込書(個別)」にて確認	
協会との役割分担	<b>【協会への依頼】</b>  <input type="checkbox"/> ホームビジットに係わる全責任を負う。	<input type="checkbox"/> ホストファミリーの決定 <input type="checkbox"/> その他  <input type="checkbox"/> ホストファミリーの決定後、全てに係る連絡・調整 <input type="checkbox"/> 対面時の立会い <input type="checkbox"/> 事前説明会の企画・運営 <input type="checkbox"/> その他	
協会記入欄			

記入日：        年        月        日